



Somos una empresa de servicios logísticos inclusivos y sostenibles

Estamos reforzando nuestro equipo buscando a un nuevo/a compañero/a para desarrollar la función de:

COORDINADOR/A DE OPERACIONES

Descripción Breve del Puesto

Coordinar, gestionar y controlar las operaciones de Novaterra Logistics en su conjunto, asegurando la realización de los servicios, optimizando los recursos humanos y materiales para lograr la mayor eficiencia en las mismas.

Asegurar el cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Calidad y Sostenibilidad a fin de garantizar la seguridad de las personas y la seguridad, calidad y sostenibilidad de los servicios.

Entre sus principales Tareas se encuentran:

- Planificación semanal de Recursos Humanos y Vehículos.
- Organización de rutas para repartos de mensajería y realización de servicios.
- Apoyo y acompañamiento a los trabajadores.
- Control y gestión de gastos.
- Gestión y control de la flota de vehículos.
- Gestión de incidencias y reclamos.
- Evaluación del personal a cargo en conjunto con la unidad de apoyo.

Requisitos:

- Capacidad en resolución y mediación de conflictos.
- Habilidades comunicativas asertivas.
- Trabajo en equipo y Liderazgo.
- Carnet de conducir
- Manejo de paquete office.
- Disponibilidad para trabajar de lunes a Domingo en jornada partida. Con los descansos correspondiente.
- Preferentemente en posesión de certificado de discapacidad igual o superior al 33%



Condiciones:

Ofrecemos un proyecto estable e ilusionante, un ambiente de trabajo altamente motivador. - Lugar de trabajo: Paterna y Valencia-

Jornada: completa

Salario: 20.883 euros brutos anuales

Si reúnes el perfil y crees que éste puede ser el proyecto en el que desarrollarte profesionalmente con “sentido”, puedes inscribirte en esta oferta y enviarnos una carta de motivación y tu CV a través del siguiente enlace:

<https://novaterragrupo.com/trabaja-con-nosotros>