



## **NOVATERRA** **CATERING & EVENTS**

Somos una empresa de restauración y catering de eventos con el acento puesto en la sostenibilidad.

Estamos reforzando nuestro equipo buscando a un nuevo/a compañero/a para desarrollar la función de:

### **JEFE/A DE COCINA**

Se responsabiliza por los resultados cualitativos de los servicios que se ofrecen en los distintos lugares donde la empresa tiene actividad pudiendo ser eventos o restaurantes y cafeterías, dispone de un equipo de cocineros y ayudantes de cocina a su cargo.

Se trata de un perfil de mando intermedio, con conocimiento profundo la categoría de producto / servicio a su cargo.

#### **Entre sus principales tareas se encuentran:**

- Gestión completa del departamento a su cargo.
- Visitas a espacios seleccionados donde se celebren eventos para recoger información y documentarla en onedrive.
- Contratación de personal de forma eventual según carga de trabajo
- Evaluación y formación continua del personal a su cargo
- Control de calidad de los servicios diarios ofrecidos.
- Control de producción y terminación de los platos siguiendo los estándares de calidad y las fichas técnicas
- Gestión de ERP y herramientas de comunicación interna (correo, happydonnia, one drive, team)
- Coordinación del equipo de cocina incluyendo turnos de trabajo si fuera necesario
- Solicita los recursos necesarios a la persona responsable de las operaciones.
- Realización de pedidos de: logística, materiales y alimentos para cada evento al proveedor validado
- Realiza los pedidos a proveedores tanto internos
- Gestión de incidencias generando informes

Reporta al jefe/a de operaciones de forma semanal trasladando los indicadores de MOD, bebidas, materiales y satisfacción del cliente.

#### **Formación y Experiencia requeridas:**

- Ciclo formativo en restauración
- Más de 3 años de experiencia demostrable en puestos similares

**Buscamos una persona que reúna las siguientes características:**

- Ser sociable, discreto, tranquilo y bien organizado.
- Planear el trabajo con anticipación y priorizar tareas.
- Estar dispuesto a Trabajar bien en equipo.
- Prestar atención a los detalles.
- Ser capaz de analizar y evaluar la información y de generar informes.

**Además, un buen planificador de eventos debe tener o adquirir las siguientes competencias y habilidades:**

- Buenas habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Habilidades para resolver problemas.
- Buenas habilidades con las tecnologías de la información y la comunicación
- Preferiblemente con conocimiento de idioma inglés

**Condiciones:**

- Ofrecemos un proyecto estable e ilusionante, y un ambiente de trabajo altamente motivador.
- La sede del trabajo será en Paterna y la oficina comercial en Ruzafa.
- Las condiciones laborales a pactar según perfil.

Si reúnes el perfil y crees que éste puede ser el proyecto en el que desarrollarte profesionalmente con “sentido”, puedes inscribirte en esta oferta y enviarnos una carta de motivación y tu CV a través del siguiente enlace:

<https://novaterragrupo.com/trabaja-con-nosotros/>